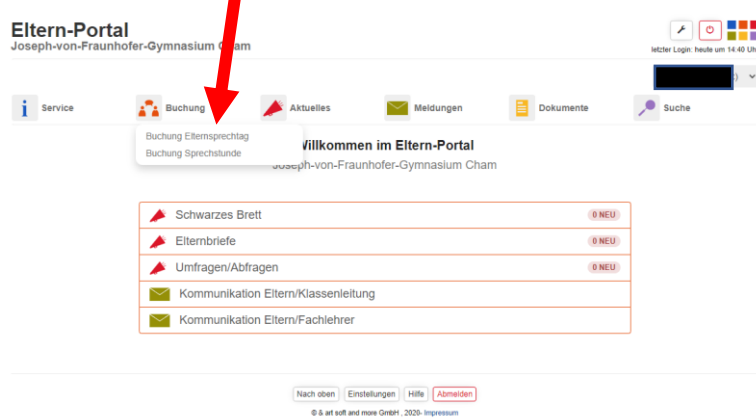
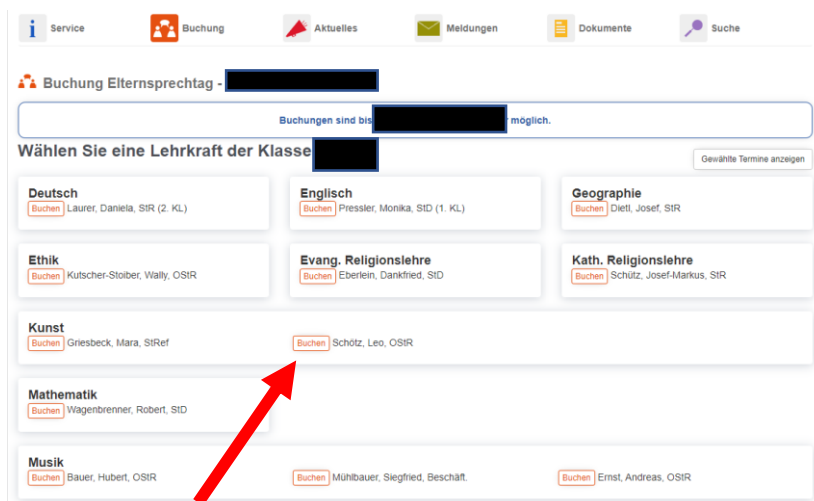


Anleitung: Elternsprechtag über das Elternportal buchen

1. Loggen Sie sich im Elternportal ein. Falls Sie mehrere Kinder am JvFG haben, wählen Sie zuerst oben rechts das Kind aus, für das Sie einen Termin buchen wollen. Dieser Schritt ist wichtig, da immer nur die Lehrer des jeweiligen Kindes angezeigt werden.
2. Klicken Sie unter der Rubrik „Buchungen“ auf die Schaltfläche „Elternsprechtag“.



3. Sie sehen nun eine Auswahlliste mit den jeweiligen Lehrern des Kindes. Außerdem werden Schulleitung, Schulpsychologin und Beratungslehrer angezeigt.



4. Klicken Sie bei der Lehrkraft, die Sie buchen wollen, auf die Schaltfläche „Buchung“.

5. Sie gelangen nun zur Buchungsübersicht der Lehrkraft. Freie Termine werden durch die Schriftfarbe **blau** bei der Uhrzeit angezeigt. Bereits

Buchung Elternsprechtag - [redacted]

Wählen Sie einen freien Termin aus

Zurück zur Lehrerauswahl

Name des Kindes: [redacted] Fach: Kunst
Lehrkraft: [redacted] Raum: -

Klicken Sie auf eine Uhrzeit, um einen Termin zu reservieren.

10 Min.		09:00
10 Min.		09:10
10 Min.	08:20	09:20
10 Min.	08:30	09:30
10 Min.	08:40	09:40
10 Min.	08:50	09:50

Termine die Sie bereits bei anderen Lehrkräften reserviert haben

Zurück

Nach oben | Einstellungen | Hilfe | Abmelden

© & art soft and more GmbH | 2020- Impressum

belegte Termine sind ausgegraut. Zeitfenster, in denen Sie schon einen Termin bei einer anderen Lehrkraft haben, sind gelb hinterlegt. Klicken Sie auf zur Buchung auf die gewünschte Uhrzeit!

6. Klicken Sie anschließend auf „Reservieren“.

Eltern-Portal
Joseph-von-Fraunhofer-Gymnasium Cham

Wichtig! Login: Heute um 14:48 Uhr

Service | Buchung | Aktuelles | Meldungen | Dokumente | Suche

Buchung Elternsprechtag

Wählen Sie einen freien Termin aus

Zurück zur Lehrerauswahl

Name des Kindes: [redacted] Abbrechen
Lehrkraft: Schötz, Leo, OSIR Reservieren

Klicken Sie auf eine Uhrzeit, um einen Termin zu reservieren.

10 Min.		09:00
10 Min.		09:10
10 Min.	08:20	09:20
10 Min.	08:30	09:30
10 Min.	08:40	09:40
10 Min.	08:50	09:50

Termine die Sie bereits bei anderen Lehrkräften reserviert haben

Zurück

Nach oben | Einstellungen | Hilfe | Abmelden

© & art soft and more GmbH | 2020- Impressum

7. Die Buchung ist jetzt abgeschlossen. Sie können nun den nächsten Termin buchen.
8. Termine können in der Übersicht der Buchungen auch wieder gelöscht werden. Gehen Sie dazu in die Buchungsübersicht und klicken Sie bei der zu löschenden Buchung auf die Schaltfläche „Buchung löschen“.
9. Über die Schaltfläche „Buchungen drucken“ können Sie eine Übersicht über alle getätigten Buchungen bzw. ihren persönlichen Buchungszeitplan ausdrucken.

Buchung Elternsprechtag - [redacted]

Zurück

Fach: Kunst
Lehrkraft: Schötz, Leo, OSIR
Raum: -
Termin: 08:20 Uhr

Zurück

Buchungen drucken

Buchung löschen

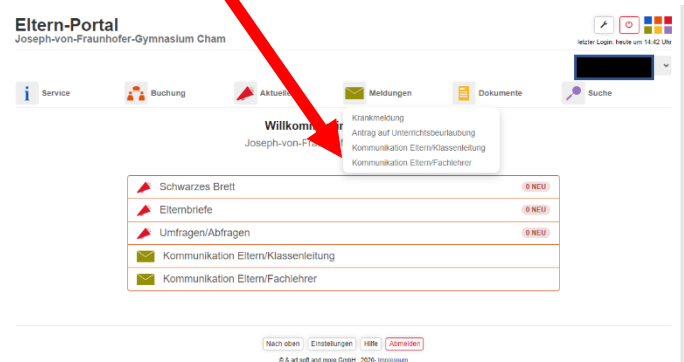
Buchungen drucken

Nach oben | Einstellungen | Hilfe | Abmelden

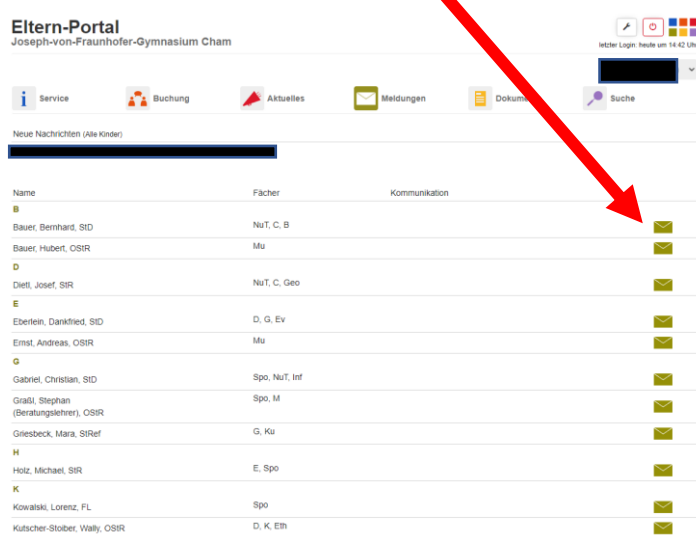
© & art soft and more GmbH | 2020- Impressum

Damit die Lehrkraft Sie telefonisch möglichst schnell und zuverlässig erreichen kann, braucht die Schule von Ihnen eine Telefonnummer, unter der Sie zur gebuchten Zeit erreichbar sind. Bitte teilen Sie diese Nummer jeder gebuchten Lehrkraft folgendermaßen mit (bitte bei mehreren Kindern am JvFG wieder darauf achten, dass das richtige Kind ausgewählt ist):

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Kommunikation Fachlehrer“ unter der Rubrik „Meldungen“.



2. Klicken Sie bei der bereits gebuchten Lehrkraft auf das Kuvert-Symbol um Ihre Telefonnummer mitzuteilen.



3. Schreibe Sie Ihren Namen, die Klasse Ihres Kindes und Ihre Telefonnummer, sowie die gebuchte Zeit in das Textfeld. Klicken Sie anschließend auf „Versenden“.

